

# SBO UNIVERSUM

SCHOOLGIDS 2023-2024



'De ruimte om te leren'

# Inhoud

---

Voorwoord	4
1 SBO Universum	5
2 Waar de school voor staat	6
3 Wat leert mijn kind?	7
4 De organisatie van het onderwijs	9
5 Passend onderwijs	10
6 Het team	11
7 De school en het voortgezet onderwijs	12
8 Ouders en de school	15
9 Schooltijden en schoolafspraken	16
10 Praktische zaken	20
11 Belangrijke adressen	23

## Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u algemene informatie. Praktische informatie voor het schooljaar 2023-2024 leest u in een aparte bijlage. Deze bijlage kunt opvragen op school en wordt aan het begin van het schooljaar digitaal verspreid aan alle ouders en is te vinden op [www.sbo-universum.nl](http://www.sbo-universum.nl)

In onze schoolgids wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen.

We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Informatie met betrekking tot privacy kunt u terugvinden op de website van Innoord (<https://innoord.nl/privacy/>).

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van SBO Universum,

Agnes vd Veen  
Harmien Ypma

Directie SBO universum

# 1 SBO Universum

## Adres en ligging

SBO Universum  
Th. Weeversweg 4  
1025 AW Amsterdam  
020-6361539

[info.universum@innoord.nl](mailto:info.universum@innoord.nl)

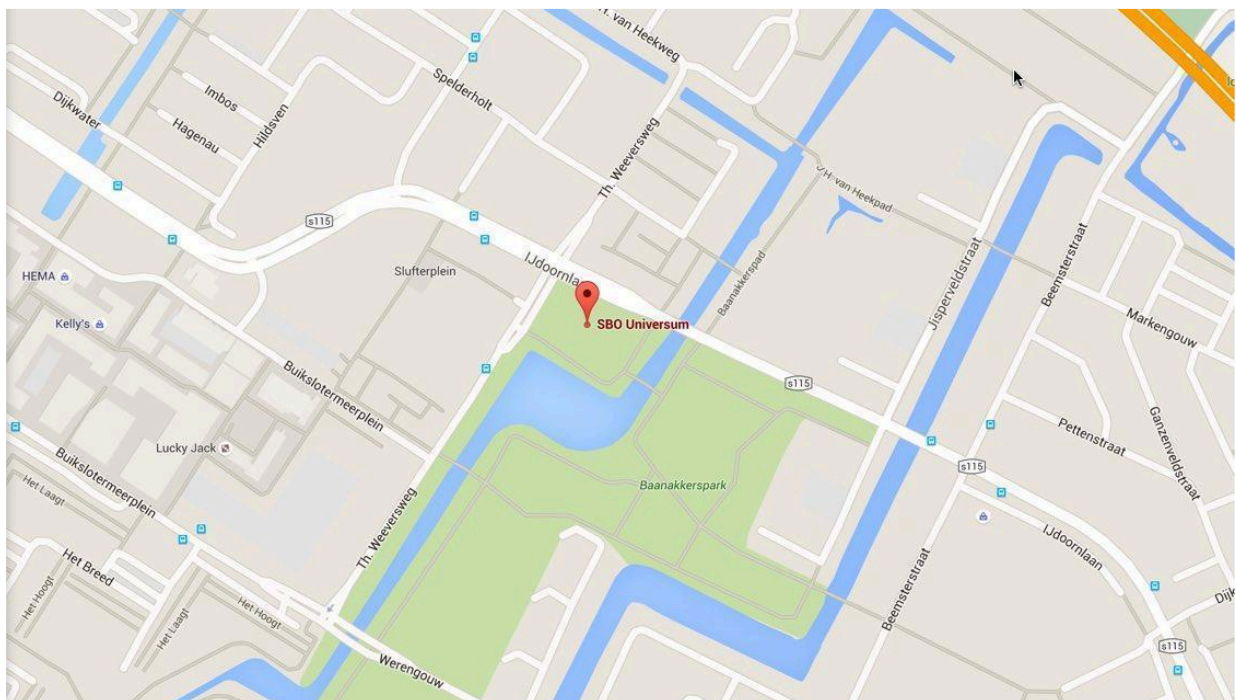
[www.sbo-universum.nl](http://www.sbo-universum.nl)

## Het schoolgebouw

Onze school staat in een parkrijke omgeving en is ruim van opzet. Het gebouw heeft 3 verdiepingen, waarvan er 2 in gebruik zijn bij de school. Het gebouw heeft 12 lokalen verdeeld over de 2 verdiepingen, op de begane grond zijn 2 lokalen ingericht voor de kleuters. Daarnaast zijn er een speellokaal en een gymzaal.

## De grootte van de school

Onze school telde op 1 februari 2023 162 leerlingen. De school heeft 12 groepen waardoor de gemiddelde groepsgrootte beperkt is. In de jongste groepen zitten maximaal 12 leerlingen. Ons streven is om in de oudere groepen niet meer dan 15 leerlingen te plaatsen. Hierdoor kunnen we meer individuele aandacht aan de leerlingen geven.



## 2 Waar staan we voor?

### **Onze leerlingen**

Op Universum worden kinderen aangemeld met problematiek op het gebied van cognitieve, sociaal-emotionele en gedrags- en werkhoudingsproblemen. Hierbij is de leerproblematiek bovenliggend bij de problemen die het kind ondervindt in het onderwijs.

Om te worden toegelaten is een zgn toelaatbaarheidsverklaring (TLV) vereist.

### **Het leerlingaantal**

Een aantal kinderen begint op onze school in de kleuterleeftijd. De meeste leerlingen worden gedurende hun basisschoolloopbaan aangemeld. Dit betekent dat er een continue instroom is van leerlingen in een schooljaar.

De twee eindgroepen zitten ieder jaar vol. Aan het eind van het jaar verlaten ongeveer dertig leerlingen de school. De afgelopen jaren bleven er ongeveer 120 leerlingen over en gedurende het jaar steeg dit aantal tot boven de 150 leerlingen. Sinds 2021-2022 is er sprake van een stijging van het aantal aanmeldingen en toelatingen.

### **Wat we willen bereiken**

Wij hebben veel aandacht voor het individuele kind. Het is ons doel om leerlingen sociaal en cognitief te ontwikkelen zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. We besteden veel aandacht aan taal en rekenen omdat we het belangrijk vinden dat onze leerlingen zich later goed kunnen redden. Naast het overdragen van kennis, besteden we aandacht aan de sociale, culturele en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

### **Waar wij naar streven**

- Op school heerst een professionele cultuur
- We hebben oog voor het individuele kind
- We hebben oog voor de ouders en verzorgers en zijn klantgericht

**Onze slogan is rust, veiligheid en kwaliteit**

## 3 Wat leert mijn kind?

### **Leermethoden op onze school**

We gebruiken dezelfde methodes als een reguliere basisschool. We gebruiken eigentijdse methoden en passen deze waar nodig aan op het niveau van de groep. Ook gebruiken we extra materialen. Omdat we willen weten of de lesstof goed begrepen is, maken we gebruik van toetsen. Dat zijn de toetsen die bij de taal- of rekenmethode horen. Daarnaast zijn er toetsen die niet bij een lesmethode horen, dat zijn sinds dit schooljaar de DIA-toetsen die we elk half jaar afnemen en daarna met u bespreken op de rapportbesprekingen.

### **Taal**

Taal is van belang voor het succes dat leerlingen in het onderwijs zullen hebben. Maar ook voor later in de maatschappij.

We werken met de methode Staal, waarbij uitbreiding van de woordenschat belangrijk is. Ook spelling bieden we vanuit deze methode. Daarnaast maken we voor de groepen 1 t/m 5 gebruik van LOGO 3000 om de woordenschat van onze leerlingen te vergroten.

### **Lezen**

In de onderbouw wordt gewerkt met de KIM versie van veilig leren lezen. In de midden- en bovenbouw wordt gewerkt met de methode Estafette. In de klassen zijn we actief bezig met leesbevordering. De leerlingen kunnen gebruik maken van onze vernieuwde schoolbibliotheek. Vanaf de middenbouw besteden we aandacht aan begrijpend lezen, hiervoor maken we gebruik van de methode Nieuwsbegrip. Dit schooljaar oriënteren wij ons op een andere methode voor technisch en begrijpend lezen.

### **Rekenen en wiskunde**

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Voor rekenen gebruiken wij de digitale methode Snappet, in deze methode is er veel aandacht voor het automatiseren van het geleerde. We merken dat je om goed te kunnen rekenen ook goed moet zijn in het begrijpen van de Nederlandse taal. Een aantal leerlingen vindt dit moeilijk. We zorgen er voor dat de leerlingen de basisvaardigheden goed inslijpen. Voor onze leerlingen is het belangrijk dat de basisvaardigheden op een eenduidige manier worden aangeboden en geoefend. Door de hele school besteden we regelmatig aandacht aan praktisch rekenen, zo leren onze leerlingen de aangeleerde vaardigheden te gebruiken.

### **Wereldoriëntatie**

Natuur en techniek, geschiedenis en aardrijkskunde vormen samen een totaalpakket voor wereldoriëntatie. Voor wereldoriëntatie gebruiken wij de methode Blink. De methode gaat uit van zelf ontdekken met prikkelende onderzoeksvragen en uitdagende doe-opdrachten.

### **Bevorderen van gezond gedrag**

We zijn een gezonde school dit betekent dat er veel aandacht is voor gezonde voeding en beweging. We hebben binnen het team besproken wat gezonde voeding is. Op school eten we fruit, groente en bruin brood. We drinken water of melk. Vruchtensap, energiedrankjes

en koolzuurhoudende dranken worden op school niet gedronken. Als de kinderen water willen drinken, hebben ze een eigen beker in de klas.

Neemt uw kind toch koek, snoep of frisdrank mee, dat geven we dat weer mee naar huis. Afgelopen schooljaar zijn we gestart met "Onderwijsgezond". Een groepje kinderen koken onder begeleiding van een chefkok een gezonde lunch voor alle kinderen. Op dit moment is dit 1x per week maar we onderzoeken de uitbreidingsmogelijkheden.

### **Culturele projecten en uitstapjes**

Alle groepen maken regelmatig excursies of uitstapjes. We gaan bijvoorbeeld naar de Kinderboerderij, naar Artis of naar een museum. De school verzorgt het vervoer.

### **Gymles**

De leerlingen krijgen in alle groepen twee keer per week gymles. De groepen 4 en 5 hebben 1x per week schoolzwemmen.

We mogen regelmatig gebruikmaken van het sportcomplex van het Ronald McDonald Centre, Only Friends.

### **Naschoolse sportactiviteiten**

We organiseren voor bijna elke unit naschoolse sporten. Na de kennismakingsles ontvangt u van de leerkracht informatie over hoe u, uw kind kan opgeven.

Ook maken wij gebruik van het aanbod van stichting Wijsneus Opgegeven voor deze lessen kan via de website van Sterrenmakers (<https://sterrenmakers.nl/>).

### **Computers in de school**

Elke leerling vanaf groep 3 heeft een eigen chromebook. In de lessen wordt veel gewerkt op het chromebook. Daarnaast beschikt elk lokaal over een digibord. Als ouder tekent u hiervoor eenmalig een bruikleenovereenkomst.

### **Praktisch aanbod**

Naast de cognitieve vakken is er ruimte voor het praktisch werken met de leerlingen. Wij hebben een handvaardigheidslokaal waar de groepen gebruik van kunnen maken. Ook hebben we een grote keuken, deze wordt ook regelmatig gebruikt voor de lessen.

### **Muzieklessen**

In alle groepen wordt structureel aandacht besteed aan het muziekonderwijs. De muzieklessen worden gegeven door 'Hallo Muziek'. In de onderbouw krijgen de leerlingen wekelijks muziekles. In de midden- en bovenbouw worden er lessen in een instrument aangeboden, deze groepen krijgen een half jaar les.

### **Sociaal emotionele ontwikkeling.**

We besteden veel aandacht aan de sociale emotionele ontwikkeling van de leerlingen. In de groepen wordt wekelijks gewerkt met de methode Kwink. Daarnaast werken we traumasensitief in de school. Elke ochtend checken de leerlingen in zodat de groepsleerkracht weet hoe de leerling zich voelt en hij daarop in kan spelen. Ook maken wij op school gebruik van een time-out ladder, op deze manier is het voor de leerlingen duidelijk wanneer er sprake is van grensoverschrijdend gedrag.

## 4 Organisatie van het onderwijs

### **De indeling van de groepen**

We besteden veel aandacht aan het samenstellen van de groepen. We onderzoeken ieder jaar in welke groep uw kind het beste geplaatst kan worden. Daarbij letten we vooral op de vorderingen en de mogelijkheden maar uiteraard ook op het gedrag. We hanteren een praktische en een theoretische stroom vanaf de middenbouw.

### **De namen van de groepen**

Op onze school zijn de groepen 1 tot en met 8 vernoemd naar de sterren en planeten uit ons zonnestelsel. Daarom gebruiken we namen als Jupiter, Venus en Mars. We hebben het komend schooljaar 12 groepen met een gemiddelde groeps grootte van 15 leerlingen, bij de kleuters is de groeps grootte gemiddeld 12.

### **Werkwijze in de groepen**

De groepen 1 en 2 werken samen rond dezelfde thema's, de ontwikkeling wordt gevolgd via de leerlijnen van groep 1-2.

De ontwikkeling van de leerlingen vanaf groep 3 wordt vastgelegd door middel van observatiesystemen en met behulp van DIA-toetsen.

In de groepen 3 tot en met 8 wordt de leerstof hoofdzakelijk groepsgewijs aangeboden.

De verwerking kan heel verschillend zijn. Klassikaal, in kleine groepjes of individueel afhankelijk van de behoefte van de leerlingen.

De instructiefase is niet voor elk kind hetzelfde. Na een korte klassikale instructie start de verwerking. De leerkracht of het kind bepaalt of er nog meer instructie nodig is.

We houden rekening met verschillen in tempo, belangstelling en mogelijkheden.

### **Leerlingvolgsysteem**

We willen graag weten hoe onze leerlingen zich ontwikkelen en daarom gebruiken we het leerlingvolgsysteem Parnassys. In het leerlingvolgsysteem kunnen we de voortgang zien van elke leerling van 4 tot 12 jaar. Het is voor ons en voor u een belangrijk hulpmiddel om inzicht te krijgen in de vorderingen van de leerlingen. Zo kunnen we beter de kwaliteit van ons onderwijs bewaken.



## 5 Passend onderwijs

**De wet Passend Onderwijs.** Passend onderwijs heeft als doel dat zoveel mogelijk leerlingen naar de reguliere basisschool kunnen. Dat lukt niet altijd en sommige leerlingen hebben dan ook meer ondersteuning nodig dan een reguliere basisschool kan bieden. Universum is een basisschool maar dan voor speciaal basisonderwijs.

### **Aanmelding van nieuwe leerlingen**

Om op Universum geplaatst te kunnen worden hebben leerlingen een toelaatbaarheidsverklaring nodig, die afgegeven wordt door het Samenwerkingsverband. In de meeste gevallen is dat het SWV Amsterdam-Diemen. Meestal is deze verklaring aangevraagd door een reguliere basisschool.

### **Het ontwikkelingsperspectief**

Voor elke leerling onderzoeken we wat zijn of haar mogelijkheden zijn. Het plan dat we per kind individueel opstellen, noemen we het ontwikkelingsperspectief (OPP). Verschillende medewerkers leveren vanuit hun discipline een bijdrage aan dit ontwikkelingsperspectief. Dit ontwikkelingsperspectief houden we actueel en we bespreken het twee keer per jaar met de ouders.

### **Schoolondersteuningsprofiel**

Hierin staat beschreven welke ondersteuning de school aan leerlingen met speciale ondersteuningsbehoefte kan bieden. Maar ook waar de grenzen van de school liggen. Concreet beschrijft de school het niveau van de basiszorg en naar welke vorm van vervolgonderwijs de leerlingen uitstromen.

### **Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen**

Alle schoolbesturen in Amsterdam en Diemen zijn lid van het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen. Het huidige samenwerkingsverband bestaat uit 27 schoolbesturen met in totaal 243 zelfstandige scholen. De schoolbesturen kunnen hierdoor beter overleggen en samenwerken. Meer informatie vindt u op [www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl)

### **Het zorgbreedte overleg**

Elke maand is er op school een zorgbreedteoverleg (ZBO), waaraan de zorgcoördinator, intern begeleider, directeur orthopedagoog, schoolarts en op afroep de ouder-kind adviseur deelnemen. In het ZBO kan een leerkracht of andere betrokkene een hulpvraag indienen en wordt er vanuit verschillende disciplines meegedacht. Ouders worden hierover altijd geïnformeerd.

Zodra er gebruikgemaakt gaat worden van externe deskundigen wordt er uiteraard eerst contact opgenomen met ouders.

## 6 Het team

### Teamsamenstelling

Op SBO Universum werken in het schooljaar 2023-2024 37 personeelsleden met verschillende rollen en taken in de volgende functies: directie, groepsleerkracht (parttime en fulltime), leerkrachtondersteuner, onderwijsassistent, gym leerkracht, intern begeleider, zorgcoördinator, conciërge en administratief medewerker. Verder werken er nog logopedisten, een fysiotherapeut en verschillende onderwijsondersteuners en stagiaires.

### Vervanging van leerkrachten

In sommige groepen zullen de leerlingen te maken krijgen met meer dan 1 leerkracht voor de groep. Naast parttimers heeft een aantal leerkrachten ook niet-lesgebonden taken. We proberen het zo te regelen dat 'vaste' leerkrachten vervangen zodat er niet teveel verschillende leerkrachten voor de groep staan.

Als het de school niet lukt een vervanger te vinden, worden de leerlingen verdeeld over de groepen. In noodsituaties kan het voorkomen, dat wij de leerlingen een dag naar huis moeten sturen.

### De scholing van leerkrachten

Het onderwijs is steeds in beweging. Er zijn regelmatig nieuwe inzichten of nieuwe werkvormen. Daarom volgen we kortdurende cursussen en sommigen volgen een deeltijdopleiding. Meerdere keren houden we een studiedag voor het hele team. In de informatiekalender kunt u de data terugvinden.

### Verdeling van de taken op school

- De directeur leidt de school onderwijskundig, administratief en financieel samen met een leerkracht met directietaken.
- De interne begeleider coördineert de extra ondersteuning aan de leerlingen op didactisch gebied en zij begeleidt ook de leerkrachten en volgt de groepen via het leerlingvolgsysteem.
- De zorgcoördinator richt zich vooral op het verbeteren van het gedrag van de leerlingen en onderhoudt de contacten met hulpverlenende instanties en ouders.
- De groepsleerkracht begeleidt de leerlingen dagelijks tijdens de lessen.
- De onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners werken met kleine groepjes leerlingen, altijd onder leiding van de groepsleerkracht.
- De administratief medewerkster behandelt de post, beheert de leerlingenadministratie en de financiële administratie.
- De conciërge doet kleine klussen aan het gebouw en andere voorkomende werkzaamheden.
- De kinderoefentherapeut behandelt leerlingen die bijvoorbeeld niet goed meekomen met de gymles of moeite hebben met kleuren of schrijven.
- De logopedist verzorgt individuele behandelingen en ondersteunt in de onderbouw tijdens de taallessen.

## 7 De school en het voortgezet onderwijs

### **Werkwijze van de Kernprocedure**

Voor de overgang naar het voortgezet onderwijs (VO) volgen we op SBO Universum de Kernprocedure zoals die geldt voor alle scholen in Amsterdam. Dit is wat we doen:

- Aan het begin van het schooljaar is er een informatieavond voor de leerlingen van groep 8. Dan leggen we uit hoe we te werk gaan.
- In november overleggen de leerkrachten met de intern begeleider over de mogelijkheden van uw kind in het voortgezet onderwijs. Dit noemen we de prognose.
- In diezelfde maand nodigen we u uit en bespreken het voorlopig advies.
- In januari stellen we het definitieve advies op. Dit gebeurt in overleg met de intern begeleider, de directie en de orthopedagoog. We maken gebruik van de visie van de leerkracht en de intern begeleider op de leerling, de schoolvorderingen zoals die in ons Leerling Volg Systeem staan en de uitslag van de intelligentietest.
- In februari bespreekt de leerkracht het advies met de ouders en hun kind. Ouders krijgen het definitieve advies schriftelijk mee. De ouders kunnen nu hun kind gaan aanmelden bij de school die geschikt is voor hun kind.
- Het advies komt te staan op een beveiligde website van het ELKK. Dat staat voor het Elektronisch Loket Kernprocedure en Keuzegidsen. De naam die wij daarvoor gebruiken is het onderwijskundig informatie document of oki-doc. In dit document staan ook de gegevens uit het LVS en de uitslagen van de Cito-toetsen.

### **Toelating tot het voortgezet onderwijs**

De leerkrachten kunnen de ouders adviseren over de verschillende VO-scholen in de regio genoemd in de schoolkeuzegids. Zodra u uw kind aanmeldt bij de school van uw keuze, gaat de nieuwe school onderzoeken of ze uw kind kunnen toelaten. Ze willen van Universum weten hoe de leerling er voor staat. Het schooladvies en informatie over de leerling hebben we om die reden geplaatst in het ELKK, in het oki-doc. De school voor voortgezet onderwijs maakt hier dan ook gebruik van. Dit draagt bij aan een slimme overdracht van de gegevens van uw kind waardoor de nieuwe school uw kind beter kan begeleiden.

Overigens kunnen de ouders op verzoek het oki-doc ook zelf inzien.

### **Overdracht van kennis over uw kind**

Regelmatig heeft de school voor voortgezet onderwijs die over de toelating moet beslissen nog aanvullende vragen over de aangemelde leerlingen. Dan vindt er nog mondeling overleg plaats tussen de intern begeleider en/of de leerkracht van uw kind met de zorgcoördinator van de school voor voortgezet onderwijs die over de toelating gaat.

Maar ook als de leerling toegelaten is op het voortgezet onderwijs, en onze schoolverlaters begonnen zijn op de middelbare school, is er nog contact tussen Universum en de nieuwe school. Dat gebeurt op de zogenaamde “tafeltjesmiddag” waarbij we ervaringen uitwisselen met de leerkrachten van de nieuwe school.

### Schooladviezen en uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs.

We proberen uiteraard het beste uit uw kind te halen. In onderstaande grafiek laten we u de schooladviezen zien over de laatste vier jaar.

#### Aantal leerlingen per advies VO

	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
VMBO TL/Havo	-	-	-	-
VMBO TL	1	-	-	2
VMBO basis/ kader	2	2	1	6
VMBO basis	10	6	6	8
PRO	12	10	11	9
VSO	-	3	2	-
	25	21	20	25

#### Verklaring van de leerwegen in het VMBO

VMBO basis= Basisberoepsgerichte leerweg

VMBO basis met LWOO= Basisberoepsgerichte leerweg met leerweg ondersteuning

VMBO kader met LWOO= Kaderberoepsgerichte leerweg met leerwegondersteuning

VMBO Theoretisch met LWOO=Theoretische leerweg met leerwegondersteuning

## 8 Ouders en de school social schools

### **Ouderbetrokkenheid**

Het onderwijs en de opvoeding van de leerlingen is een gezamenlijke taak voor ouders en school. Wij vinden een goede samenwerking tussen ouders en school belangrijk.

Wij zullen u informeren over alle belangrijke gebeurtenissen op de school. Wij stellen het op prijs als u ons informeert als er bijzonderheden thuis zijn. We nodigen de ouders een aantal keer per jaar uit om te komen kijken tijdens allerlei activiteiten op de school.

### **Rapportbesprekingen**

Twee keer per jaar rapport na de toetsperioden zijn er rapportgesprekken. Deze gesprekken worden gehouden in november en in juni. In februari wordt het OPP (ontwikkelingsperspectief) met de ouders besproken. Voor dit gesprek is een half uur aan tijd gereserveerd

### **Ouderinformatie**

Elke laatste woensdag van de maand ontvangen ouders een algemene nieuwsbrief van de school via Social Schools. Daarnaast ontvangen ouders een nieuwsbericht uit de groep. Dit nieuwsbericht wordt ook via Social Schools verspreid. Verder vindt u informatie op de website van onze school en op de website van het schoolbestuur.

[www.sbo-universum.nl](http://www.sbo-universum.nl)

[www.innoord.nl](http://www.innoord.nl)

### **Informatie over uw kind**

Wij geven informatie over onze leerlingen in principe alleen aan de ouders of de voogd. Het komt ook voor dat een bepaalde instantie informatie over een leerling nodig heeft. In dat geval moet die informatie schriftelijk aangevraagd worden. Als de ouder hiervoor toestemming geeft, komt er in het leerling dossier een toestemmingsformulier. Een uitzondering geldt voor een zorgmelding melding bij Veilig Thuis. Wanneer de ouders van een kind gescheiden zijn, maar beiden het gezag hebben, hebben beiden recht op informatie over de schoolprestaties van hun kind.

### **De Medezeggenschapsraad**

De Medezeggenschapsraad (MR) is het overlegorgaan dat de dagelijkse gang van zaken op school bespreekt, plannen moet goedkeuren en de contacten met het bestuur onderhoudt. De leden van de MR zijn door de ouders en het team gekozen.

### **De ouderbijdrage**

Alle kosten voor het personeel, het gebouw en de lesmaterialen, worden betaald door de overheid. Toch zijn er ook uitgaven die niet vergoed worden. Denk aan de kosten voor het deelnemen aan excursies, het vieren van feesten en de schoolreis. Daarom vragen wij aan de ouders een vrijwillige ouderbijdrage. Deze bijdrage bedraagt €50 voor het schooljaar 2023-2024 De vrijwillige ouderbijdrage is inclusief het schoolreisje voor de groepen 1 t/m 7.

De leerlingen van groep 8 gaan aan het eind van het jaar op kamp. De extra kosten die daarvoor gemaakt worden, moeten nog apart betaald worden. Voor leerlingen met een stadspas is er een mogelijkheid om de vrijwillige ouderbijdrage te betalen met de stadspas. U kunt deze laten scannen bij de balie.

### **Social Schools**

Wij communiceren met ouders via Social Schools. Hier plaatst de leerkracht regelmatig informatie over wat er in de groepen gebeurt. Ook kunt u hier de ouderinfo en de jaaragenda lezen. Ook rapportgesprekken worden in Social Schools gepland.

## 9 Schooltijden en schoolafspraken

### *1 Schooltijden*

De leerlingen gaan iedere dag van 08.45-14.15 uur naar school

### *2 Regels voor aanvang en einde schooltijd*

Wij vragen de ouders om ervoor te zorgen dat de leerlingen op tijd op school zijn. De schooldeuren gaan 's morgens om 08.40 uur open. De leerlingen worden verwelkomd door hun leerkracht. De lessen starten 's morgens om 08.45 uur.

### *3 Gedragsregels*

De school is een leefgemeenschap. Om het leven in een schoolgemeenschap zo goed mogelijk te laten verlopen is het verstandig om met elkaar gedragsregels af te spreken. We leren de leerlingen hoe ze bepaalde conflicten op kunnen lossen. Verder zijn er regels opgesteld hoe de leerlingen zich dienen te gedragen in de klas, in de gang en op de speelplaats. Al onze afspraken zijn terug te vinden in ons protocol pedagogisch handelen.

### *4 Een zieke leerling doorgeven*

Bij ziekte van uw kind vragen wij u de school op de hoogte te stellen. Dit kan schriftelijk, mondeling, telefonisch of via Social Schools. De administratief medewerkster zorgt er dan voor dat de leerkracht op de hoogte gesteld wordt. Bericht u wel vóór schooltijd, dus vóór 08.45 uur.

### *5 Ziek op school*

Uw kind kan natuurlijk ook tijdens de schooluren ziek worden. Als een kind op school ziek wordt, proberen we de ouders of verzorgers van het kind te bereiken. Dit gebeurt meestal telefonisch. We vragen u dan het kind op school te komen ophalen. We sturen leerlingen nooit zelf naar huis. Als we geen gehoor krijgen, blijft het kind dus op school. Als het kind zodanig ziek is dat verzorging onmiddellijk nodig blijkt, dan schakelen we medische hulp in. Als uw kind meteen naar de dokter of naar het ziekenhuis moet, proberen we uiteraard eerst u te bellen, zodat u met uw kind naar een arts of ziekenhuis kunt gaan. Als we u niet kunnen bereiken, gaan we zelf als begeleiding mee. We hopen dat u dan zo spoedig mogelijk het kind van ons kunt overnemen.

### *6. Mobiele telefoons, elektrische steps en andere waardevolle spullen*

Als uw kind een mobiele telefoon of andere kostbare spullen mee naar school neemt, dan geeft het die in bewaring bij de leerkracht. Deze bergt ze veilig op en geeft ze aan het eind van de dag weer terug aan uw kind.

Ook elektrische steps moeten voortaan in de fietsenberging worden geparkeerd. Onder schooltijd wordt de berging afgesloten.

De school is niet aansprakelijk voor beschadiging of diefstal.

### *7. Schoolongevallenverzekering*

De oudervereniging betaalt uit de vrijwillige ouderbijdrage een schoolongevallenverzekering. Uw kind is tijdens schooluren en op weg naar en van school verzekerd tegen de financiële gevolgen van een ongeluk en óók bij uitstapjes of sportactiviteiten die door de school georganiseerd worden.

#### *8. Uitschrijving van een leerling*

Als een leerling de school tussentijds verlaat, vindt de uitschrijving altijd plaats via de schoolleiding. Bij een uitschrijving is de school verplicht om de nieuwe school in te lichten over de leerling. Over iedere leerling die de school verlaat maken we een onderwijskundig rapport ten behoeve van de nieuwe school. Ouders kunnen een kopie van deze rapportage krijgen.

#### *9 Schorsing en verwijdering*

Ernstige verstoring van regels en afspraken, grove overtreding van onze waarden en normen, seksistische, racistische, discriminerende of aan de andere kant onaanvaardbare uitingen en geweld zijn een reden om met de betreffende leerling en de ouders in gesprek te treden om naar oplossingen te zoeken.

Als de leerling en de ouders herhaaldelijk zijn geweest op ernstig wangedrag van de leerling en er geen verbetering optreedt, neemt de directeur van de school hierover contact op met het bestuur. Het bestuur kan in zo'n geval een leerling van de school schorsen. Dit schorsen zal altijd in overleg met de ouders gebeuren en kan voor maximaal vijf dagen. In een heel enkel geval kan een leerling van school verwijderd worden. De beslissing over verwijdering ligt bij het schoolbestuur.

#### *10. Leerplicht/verlof leerling*

De leerplichtige leeftijd is vijf jaar. Dat betekent dat uw kind vanaf deze leeftijd de school moet bezoeken. Is er een goede reden om uw kind niet naar school te sturen dan kunt u verlof aanvragen.

Dit zijn de richtlijnen die we op school bij het aanvragen van verlof hanteren:

##### *10.1 Verlof voor bezoek aan huisarts, ziekenhuis, therapie of tandarts;*

Dergelijke bezoeken hoeft u slechts mede te delen aan de betrokken leerkracht of administratie. We vragen u wel om deze afspraken zoveel mogelijk na schooltijd te maken. Dit kan echter niet altijd. Indien de afspraak onder schooltijd valt, bent u verplicht om uw kind op school te komen ophalen. Als de behandeling meerdere malen achter elkaar plaatsvindt onder schooltijd moet u hiervoor schriftelijk toestemming vragen met een schriftelijke verklaring van de behandelaar.

##### *10.2 Verlof voor huwelijken, jubilea, begrafenissen en dergelijke;*

Dit verlof vraagt u schriftelijk aan bij de directeur van de school. Ook hier is een bewijs (huwelijksaankondiging, rouwkaart) belangrijk om het verlof te kunnen verlenen.



### *10.3 Verlof voor vakantie*

Hiervoor kan slechts in uitzonderingsgevallen toestemming gegeven worden. Een verzoek hiervoor dient schriftelijk, d.m.v. een speciaal formulier, minstens zes weken vóór aanvang van het gevraagde verlof, ingediend te worden bij de directie. De directie is op dit punt gebonden aan de leerplichtwet en bespreekt de verzoeken met de leerplichtambtenaar. Verzoeken voor verlof van langer dan 10 dagen worden uitsluitend door de leerplichtambtenaar behandeld.

### *10.4 Verlof op basis van tijdelijke medische gronden;*

Het kan gebeuren dat een kind vanwege ernstige ziekte de school niet kan bezoeken. In sommige gevallen wordt er dan vervangend onderwijs verzorgd door een z.g. ziekenhuisschool. De school zal daar ook actief aan meewerken.

## *11. Veiligheid in en om de school*

Wij hechten erg veel waarde aan een veilige school en een veilige schoolomgeving voor uw kind, onze medewerkers en omwonenden.

Dit betekent dat:

- onze school een vertrouwenspersonen heeft, wie dit is vindt u in de jaarlijkse informatiekalender
- er een verbod is op het plegen van vandalisme, (seksuele) intimidatie, discriminatie, bedreiging, verbale agressie en ander crimineel gedrag
- schelden niet is toegestaan
- er een algeheel verbod is op het in bezit hebben van messen en andere als slag- of steekwapen te hanteren voorwerpen
- bij het plegen van een strafbaar feit altijd contact met de politie wordt opgenomen en aangifte wordt gedaan
- in geval van (het vermoeden van) crimineel gedrag contact met de politie zal worden opgenomen. Dit kan gevolgd worden door verdere acties zoals aangifte en/of met uw toestemming verwijzing naar bureau Jeugdzorg.

Deze afspraken gelden voor iedereen die zich in en rond de school bevindt.

(Het convenant is ondertekend door de schoolbesturen van ASKO, PCOOA en het Openbaar Schoolbestuur, het stadsdeel Amsterdam-Noord, de Politie Amsterdam Amstelland en het Openbaar Ministerie).

## *12. Vertrouwenspersoon*

Met de interne contactpersonen of vertrouwenspersoon kunt u vrijelijk spreken. Alles wat naar voren komt, wordt zorgvuldig en vertrouwelijk behandeld.

De naam van de interne contactpersoon vindt u in de jaarkalender en op de website. Zij kan, in samenspraak met u, verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersoon is er voor leerlingen, ouders en personeel.

### *13. Extern contactpersoon/extern vertrouwenspersoon*

Als het om zaken als seksuele intimidatie of discriminatie gaat, zal de contactpersoon u altijd direct doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon bemiddelt en/of begeleidt u bij het indienen van een klacht en verwijst u eventueel naar opvang en nazorg.

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie.

De volledige klachtenregeling ligt ter inzage op school.

### *14. Klachtenregeling*

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. De school en de ouders streven hetzelfde doel na en er is dan ook meestal sprake van een goede samenwerking. Soms kunnen de belangen echter botsen. U bent het als ouder bijvoorbeeld niet eens met de beoordeling van uw kind of met de wijze waarop uw kind begeleid wordt. Dergelijke klachten worden doorgaans in onderling overleg tussen ouders, personeel, leerling en schoolleiding weggenomen.

Het kan echter voorkomen dat u er samen niet uitkomt of dat het om ernstige zaken gaat dan een verschil van inzicht. U kunt hierbij denken aan vormen van seksuele intimidatie, agressie of geweld. U of uw kind kan dan een beroep doen op de ondersteuning van de contactpersoon van de school.

### *15 Klachtencommissie*

U kunt besluiten dat uw klacht moet worden voorgelegd aan de Landelijke Klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kan u bij deze procedure begeleiden. U vindt meer informatie op de website [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

## 10 Praktische zaken

### *Bedrijfshulpverlening*

Op onze school zijn vijf mensen opgeleid als BHV-er. Zij worden jaarlijks bijgeschoold en daardoor weten ze hoe te reageren bij brand of andere calamiteiten.

### *Bibliotheek*

Onze school beschikt over een goed gesorteerde bibliotheek. De administratief medewerker verzorgt het uitlenen van de boeken. Elke groep kan dan ook 1x per week een boek ruilen. De boeken blijven op school en in de klas is er gelegenheid om deze boeken te lezen.

### *Brengen en halen van uw kind*

De ouders die hun kind ophalen, wachten op/ bij het schoolplein. De kinderen van de onderbouw t/m groep Komeet gaan bij het achterplein naar binnen. De kinderen van de hogere groepen gaan bij het voorplein naar binnen.

### *Eten en drinken op school*

Wij bevorderen gezond eten, zoals u heeft kunnen lezen in deze schoolgids. Deze afspraak geldt ook voor excursies, schoolreizen en sportactiviteiten.

### *Excursies*

Een aantal keer per jaar maken de groepen excursies buiten de school. Dit kan zijn een bezoek aan: de bibliotheek, Artis, de Stadshoeve, het Nemo, het Concertgebouw of een museum.

Als wij met de leerlingen buiten de school zijn letten wij erop dat zij zich goed gedragen en zich aan de regels en de afspraken houden. Wij krijgen vaak complimenten voor het gedrag van onze leerlingen van de medewerkers van de instanties die wij bezoeken en voorbijgangers. Hier zijn wij erg trots op en willen dit graag zo houden!

### *Feesten en activiteiten*

Jaarlijks worden er op Universum allerlei feesten en activiteiten georganiseerd die bijdragen aan de goede sfeer op onze school. Enkele voorbeelden:

- Sinterklaasfeest
- Kerstfeest
- Suikerfeest
- Afscheidsfeest van groep 8
- Sportdagen

### *Fietsen*

Op het schoolplein van de school is een fietsenstalling achter een hek. De fietsen kunnen daar veilig staan. Beschadigingen en diefstal zijn wel voor eigen risico. Fietsen op het schoolplein is niet toegestaan.

### *Gevonden voorwerpen*

We verzamelen de gevonden voorwerpen, meestal kleding, in een krat bij de balie. Als na een maand de verloren voorwerpen nog niet zijn opgehaald, geven we ze aan een goed doel. Het is handig als de kleding van uw kind voorzien is van de naam van uw kind.

### *Gymmen*

Alle groepen maken gebruik van ons gymlokaal en de jongere leerlingen van de speelzaal. Wilt u ervoor zorgen dat de gymles schoenen die in de gymles gebruikt worden, geen zwarte zolen hebben en niet buiten gebruikt worden tijdens het spelen? Noteer eventueel de naam in gymles schoenen en kleding. De gymlessen worden gegeven door de gymleerkracht volgens een vast rooster. Voor de veiligheid van uw kind tijdens de gymlessen vragen we u vriendelijk doch dringend om sieraden als kettinkjes, ringen en armbanden thuis af te doen. Bij eventueel verlies is de school niet aansprakelijk.

### *Hoofdluis*

Op onze school hebben leerlingen soms last van luizen. Dit komt regelmatig voor en wij maken daar geen groot probleem van.

Om dit probleem te voorkomen krijgen alle leerlingen op school een luizenzak waarin zij hun jas en tas kunnen doen voordat ze deze aan de kapstok hangen.

Als er in een groep luizen zijn, worden alle leerlingen gecontroleerd en krijgen de ouders van leerlingen die luizen hebben bericht en advies hoe zij dit probleem kunnen verhelpen.

Als u thuis ziet dat uw kind luizen heeft wilt u dit dan melden aan de school?

### *Rookverbod*

Er geldt een rookverbod voor het gehele schoolgebouw en het schoolplein.

### *Schoolfotograaf*

De schoolfotograaf komt eenmaal per jaar. Er worden klassenfotografen en van elk kind apart een foto gemaakt. De fotograaf maakt in principe van alle leerlingen foto's. U beslist of u ze wel of niet wilt kopen.

### *Schoolreis en schoolkamp*

Eens per jaar gaan de groepen op schoolreis.

De eindgroepen gaan op kamp. De schoolreis wordt betaald vanuit de vrijwillige ouderbijdrage voor kamp is nog een extra bijdrage noodzakelijk. De ouders van de leerlingen in de eindgroepen worden hier apart over geïnformeerd.

### *Schooltuinen*

Natuur en milieueducatie verzorgt lessen over de natuur en het milieu in de omgeving van de school. Verder verzorgt deze dienst de schoolwerktuinen. De leerlingen van groep 6 nemen hieraan deel en oogsten aan het begin van groep 7. Het werken aan de schoolwerktuinen begint omstreeks de paasvakantie (voorafgegaan door een aantal theorielessen in de winter) en eindigt voor de herfstvakantie.

De leerlingen lopen onder leiding van de groepsleerkracht naar de tuinen en ook terug.

### *Schoolzwemmen*

De leerlingen van de groep 4 en 5 gaan met de bus naar het Noorderparkbad voor het schoolzwemmen. Heeft een leerling in de hogere groepen nog geen diploma dan wordt er individueel in overleg met de zwemonderwijzer gekeken of het halen van een zwemdiploma, mogelijk is. In dat geval wordt u hierover geïnformeerd door de groepsleerkracht.

### *Verjaardagen leerlingen*

Als uw kind jarig is, mag hij of zij uiteraard trakteren. Een kleine traktatie is al voldoende en bij voorkeur een gezonde traktatie. Ideeën voor gezonde traktaties vindt u op verschillende websites. Nadat de leerlingen in hun eigen groep getrakteerd hebben mogen zij samen met twee klasgenoten de school rond om langs alle leerkrachten te gaan.

### *Verkeersdiploma*

In groep 8 worden de leerlingen voorbereid op de theoretische verkeersproef van Veilig Verkeer Nederland. In februari/maart doen de leerlingen dan “examen”. Als dit goed gaat en de leerlingen zijn geslaagd, ontvangen zij een verkeersdiploma. In groep 8 is er ook een praktijkexamen.

### *Vervoer*

Als uw kind ziek is of om een andere reden niet opgehaald of gebracht hoeft te worden neemt u dan zelf contact op met de vervoerder. Vakanties en vrije dagen geeft de school zelf door aan de vervoerder.

## 11 Belangrijke adressen

<p><b>SBO Universum</b> Th. Weeversweg 4 1025 AW Amsterdam tel: 020 – 6361539 <a href="http://www.sbo-universum.nl">www.sbo-universum.nl</a></p>	<p><b>Schoolbestuur Innoord</b> Klaprozenweg 75H, 1033 NN Amsterdam Tel: 020 820 1410 <a href="http://www.innoord.nl">www.innoord.nl</a></p>
<p><b>Leerplichtambtenaar</b> Nog onbekend/vacature Leerplichtambtenaar Team Leerplicht Noord/Centrum/Zuid 020-2518010 (algemeen)</p>	<p><b>Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen</b> Bijlmerdreef 1289-2 (CEC-gebouw) 1103 TV Amsterdam 020 723 7100 <a href="http://www.swvamsterdam-diemen.nl">www.swvamsterdam-diemen.nl</a></p>
<p><b>Rijksinspectie voor het basisonderwijs</b> <a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a></p>	<p><b>Landelijke klachtencommissie</b> <a href="http://www.onderwijsgeschillen.nl">www.onderwijsgeschillen.nl</a></p>
<p><b>opvoedpoli</b> Rode Kruisstraat 32 1025 KN Amsterdam Telefoonnummer: 020- 4940500 <a href="http://www.opvoedpoli.nl/waar-we-werken/opvoedpoli-amsterdam">www.opvoedpoli.nl/waar-we-werken/opvoedpoli-amsterdam</a></p>	<p><b>sportcentrum only friends</b> Beemsterstraat 652 1027 ED Amsterdam <a href="https://onlyfriends.nl">https://onlyfriends.nl</a></p>

